

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との関わりに置いて運営推進会議では包括支援センターの参加して頂いたり、地域行事への参加は積極的に行っていますが、事業所から地域への貢献ができていない。	運営推進会議などを通して地域で困っておられる事やお年寄りに向けた、奉仕活動ができる。	運営推進会議などで地域の方のニーズを聞きとる。地域包括などが行っている地域支援活動への参加。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。