

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所の様子を家族様に知ってもらいより多くの意見が上がるように取り組む。	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族様との関係作り。(なんでも言い易い関係作り) ・運営推進会議にご家族様に参加して頂く。 ・施設での日々の様子を細かくお知らせする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様の日々の些細なことをお知らせする。毎月の手紙と写真をお送りし、様子をお伝えする。 ・運営推進会議の開催をご家族様にお知らせし参加して頂く。 ・1ヶ月の食事のメニューをお送り日々の食事を知って頂く。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。