

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	向上心をもって資格取得に努めた職員に対しての報酬など具体的なものがない。	資格を取得した職員に対しての手当金等の整備に努める。	24年度理事会にて提案後、実施する。	2ヶ月
2	13	数人の職員は研修に参加しているが、働きながらのトレーニングが十分とはいえない。業務に走ってしまい大切なコミュニケーション能力が低下しつつある。	なコミュニケーション能力が向上することで、入居者様の精神面の安定につなげる。	業務内容の改善、個別の入居者様との係わりについて、細かく会議等で話し合ってみる。一日の中でどのようにコミュニケーションを取り、それに対しての相手の表情などを個別記録に記載し、管理者は個別記録を参照し、対応について会議で話し合う。	6ヶ月
3	21	一人ひとりの性格や相性等を把握し、利用者同士の関わりに配慮しているが、もう少し利用者同士が関わる機会を増やしたい。	利用者同士が関わる機会を増やし、支え合えるような関係になれる。	レクの時間を増やす。また、手作りおやつを一緒に作るなど具体的な計画を立て実行する。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。