

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族からの要望に対応できる仕組みはできているが、家族への報告ができていない。	家族からの要望に対応した内容を家族にきちんと伝える。	対応した内容を、ホームの広報誌亀岡だよりに載せ他の家族にも知らせる。 要望のあった家族には、口頭でも伝える。	12ヶ月
2	4	年6回の運営推進会議の開催を平日に固定しているため、家族の参加がすくない。	家族の参加がしやすいよう土日の開催も試みる。	行政の協力を得て、年1回土曜もしくは日曜の開催を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。