

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族から聞き取ったことを職員会議等で話し合い、ケアに取り組んでいる。せっかくなので実践を記録し、家族や運営推進会議等で伝えることで、ケアの内容をより明確にすることを期待する。	家族から聞き取ったことを職員で話し合いケアに取り組んでいる内容を家族や運営推進会議等で伝え、ケアの内容をより明確にする。	家族から聞き取ったことを職員で話し合いケアに取り組んでいる内容を家族や運営推進会議等で伝え、具体的なケアの内容を明確にお伝えしホームの取り組みの姿勢の更なる理解できるように努める。	12ヶ月
2	35	最近では風水害が多くなってきているので防災訓練だけでなく、風水害、防犯マニュアルを作成し訓練することでより一層の安全確保を期待する。	風水害、防犯マニュアルを作成し、訓練を行い万が一に備え、対応が図れるようにする。	ホーム近隣に於ける風水害、防犯マニュアルを作成し、万が一に備え通行経路に於ける水はけを良好にし、中庭に土のうを積み上げ安全確保に努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。