

目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | ○運営会議を活かした取り組み 入居者の保護に配慮した上で、運営推進会議の結果を入居者家族に知らせることができない | 入居者の保護に配慮した上で、毎回運営推進会議を開催した際は、結果を入居者家族に知らせることができる | 運営推進会議での議題の概要や、それに伴う施設の取り組みを請求書を郵送す際などに、お便りなどで知らせる仕組みを作る | 3ヶ月 |
| 2 | 10 | ○チームで作る介護計画とモニタリング 介護計画作成に当たっては、本人・家族の意見や要望を取り入れることが大切である。家族が来所出来ない事情があっても、連携をとる方法について検討、取り組みが必要 | 介護計画作成する場合、遠方などの理由で来所が難しい家族でも計画作成の取り組みに参画できる方法を作る | 携帯電話での事前確認やオンライン会議などの活用を行い、家族も計画作成に取り組める仕組み作りを画策する | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |