

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がグループホームからの報告のみとなり、地域との交流や話し合いの場とっていない	地域住民の参加者や家族参加者が増える	・会議への出席を広く呼び掛ける ・会議出席への意義が持てるような議題の提案 (防災についての取り組み)	6 か月
2	35	火災のみならず自然災害に対しての地域住民の協力を得られるような体制が構築出来ない	火災・自然災害時の地域住民の協力が得られる体制を構築する	・ホームの防災訓練へ地域住民を招く ・運営推進会議にて協力体制を話し合う	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。