

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	皆さんで体操や歌を唄ったりしながら日常を過ごしていただいているが、どうしても単調な一日になりがちである。そんな中、少しでも外出すると入居者様は生き生きと元気になれる。しかし、車椅子の方や歩行が厳しい方ばかりなので、安全を考慮しての多くの方の外出はスタッフの人数的になかなか難しい。	幸い環境の良い所に施設があるので、天気の良い日等チャンスを見つけて少ない人数(2~3人)で何回にも分けて散歩に行く。また、月1回豊明市内はもちろん近郊の名古屋市緑区、大府市、刈谷市、東郷町等へ会社所有のリフト付きハイエースで馴染みの場所へのドライブ観光をして非日常・季節感等を感じていただく。	レクやお風呂等を予定していない火・木・土・日曜の散歩に適した日に、入居者様の意向を確認してスタッフとマンツーマンで散歩する。また、リフト付きハイエースで毎月1回希望する入居者様全員を近郊ドライブに誘い、非日常・季節感等を感じていただく。	12ヶ月
2	13	スタッフの確保が毎年ますます難しくなっている。派遣の方にも頼まないと成り立たない状況である。そのため、どうしても介護職員のレベル・介護意識等がバラバラになり、同じ方向に向けた介護が難しくなっている。	レベルの高い派遣職員から当社職員への転換をはかる。当社職員へ外部研修を活用してレベルを高めていただく。また、教育できる係の人を育成する。	職員には毎年少しずつではあるが実践者研修を受講していただく。また、指導できるレベルの職員には実践リーダー研修を受講していただき、介護職員の教育体制の確立のため準備して行きたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。