

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームの災害発生時に備え地域消防団の協力を得られるよう区長を通し折衝中であるが今現在、協力体制整備が整っているとはいえない。	災害時に限らず地域との連携がとれるよう日頃からの更なる交流に努めたい。	早速 区長へ近々計画している避難訓練に消防団の参加依頼に伺ったが、今回は消防団の諸事情があり参加は出来ないとのことであった。従って近隣住民の皆様に参加を呼びかけていきたい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。