

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とサービスの実施状況の連動性が明確になる記録の工夫ができていない。	介護計画とサービスの実施状況の連動性が明確になる記録の工夫をする。	サービスの実施状況を記録しているケース記録に介護計画を貼付し、介護計画との連動性が明確になる記録をする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の構成メンバーとして家族や知見者の安定的な参加ができていない。	運営推進会議の構成メンバーとして家族や知見者の安定的な参加がある。	家族への運営推進会議の案内状送付と面会時のご案内。知見者としてグループホーム管理者等への参加を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。