

目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	○運営に関する職員意見の反映 職員の認知症の知識を高める為(個別ケアの充実を図る為)の体制が不十分である。	入居者様の個別ケース討議を行う機会を定期化する。 どの職員も意見が出せるようにする。	医療関係者との連携でのスキルアップを図る。 個別の「気付きノート」作成し、定着させてケース討議に反映する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。