

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	職員が利用者様の支援内容の把握が出来ていない	ケアプランに沿ったサービス提供をする	・ケアプランの確認を行い、サービス提供をする ・職員で担当利用者様を決め、担当職員がメインで利用者様を観察する。ケアプラン内容に沿ってサービス提供をし、その時の反応、変化があった時の記録をし、他の職員が見ても分かるようにする。その記録を元にモニタリングを行いサービス提供を検討していく。	1ヶ月
2	2	地域とのかかわりが少ない	地域の方との繋がりを大切にし、施設の事をもっと知ってもらうようにしたい	・地域の認知症サポーターとの繋がりを作り、ドライブや散歩時にお手伝いを依頼する ・回覧板が回ってきた時に、地域のイベントを把握し利用者様が参加出来る様に環境を整える ・地域サロンの内容を確認し利用者様が参加出来る内容の時に参加をする ・施設での行事、納涼祭や防火訓練などに参加して頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。