

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の保育所とは、交流しているが地域の一員になっていない。今後の課題である。	運営推進会議において、地域住民の代表者の参加頂きたい。	地域の自治会へ入会出来たので今後、地域の施設とし地域住民の皆様へ交流の場として当施設がお役に立てるようにしたい。 1、AEDの設置 2、アロマ教室 3、地域の研修会場としての施設利用時、足湯のサービス	12ヶ月
2	23	それぞれの利用者様の希望、意向を把握し、それを応えられるように個別対応しているがまだまだ、不十分である。その利用者様の特色を更に活かせるように取組を行う。	ご本人、ご家族様に個別に対応させて頂けると実感して頂けるように、利用者さま、ご家族様に寄り添いケアを改善していきたい。	1、利用者さまとのコミュニケーションを計り、生活歴を伺い、情報をスタッフ全員で共有し、情報を元に利用者様が望むより良い介護を提供する。 2、家族様が面会時にスタッフがコミュニケーションを計り、利用者様の要望を伝え、家族様はどのようにお考えかケアの方針のご理解を得るように努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。