

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

| | | | |
|---------|--|------------|--------------|
| 事業所番号 | 0873900575 | | |
| 法人名 | 社会福祉法人 廣山会 | | |
| 事業所名 | 認知症グループホームブルミエールひたち野2号館 ユニット名(西ユニット) | | |
| 所在地 | 茨城県かすみがうら市稲吉2丁目21番7号 | | |
| 自己評価作成日 | 令和 5年 3月 31日 | 評価結果市町村受理日 | 令和 5年 6月 26日 |

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

| | |
|----------|---|
| 基本情報リンク先 | https://www.kaijokensaku.mhlw.go.jp/08/index.php?action_kouhou_detail_022_kihon=true&JigyosyoCd=0873900575-00&ServiceCd=320 |
|----------|---|

【評価機関概要(評価機関記入)】

| | |
|-------|-----------------------|
| 評価機関名 | 一般社団法人 いばらき社会福祉サポート |
| 所在地 | 水戸市大工町1-2-3 トモスみとビル4階 |
| 訪問調査日 | 令和5年5月18日 |

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・施設内に地域の方々可以自由に利用できるホールがあり、利用されている方々との交流や同法人内の保育園・児童クラブの子供達との交流を大切にしている。 ・一年を通して様々な行事を開催し、利用者の皆様・ご家族・地域の方達に楽しんで頂いている。 ・ご家族が自宅からリモートにて面会ができる措置をとっている。 ※新型コロナウイルス感染症拡大の状況を考慮し、現在は密になる行事等の開催を中止している。 |
|---|

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

| |
|--|
| 事業所はJRの駅に程近く、銀行や商店が立ち並び利便性に富んだ住宅地に立地している。同一建物の1階には、デイサービスセンターや地域交流センターがあり、2階に認知症グループホームとして3ユニットを設置している。法人の基本方針に「地域交流、地域貢献」を掲げており、地域の避難場所として市から指定を受けている。コロナ禍であったため、外出や人との交流は制限されていたが、移動スーパーやキッチンカーに来てもらったり、敷地内で焼き芋、餅つき、花見、花火等を行い、利用者が気分転換ができて楽しめるよう工夫している。ケア(食事、入浴、排泄)形態の一覧表を作成し、効率良くきめ細やかな支援ができるよう努めている。職員間でのコミュニケーションを大切にし、チームワークが良いことも特徴の1つでもある。同一法人内には、特別養護老人ホームや在宅介護支援センター、保育園等複数の福祉施設があり協力体制が築かれているため、家族や職員の安心につながっている。 |
|--|

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

| 項目 | 取り組みの成果 ↓該当するものに○印 | 項目 | 取り組みの成果 ↓該当するものに○印 |
|--|--|---|--|
| 56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25) | ○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない | 63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19) | ○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない |
| 57 利用者や職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38) | ○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない | 64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20) | ○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない |
| 58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38) | ○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4) | ○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない |
| 59 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37) | ○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 66 職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12) | ○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49) | ○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う | ○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31) | ○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う | ○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない |
| 62 利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28) | ○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | | |

自己評価および外部評価結果

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|--------------------|-----|---|---|---|---|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| I. 理念に基づく運営 | | | | | |
| 1 | (1) | ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている | 毎年、経営理念・方針を配布。年度始めに部署会議において、全職員へ説明をしている。参加できない職員には上司から伝えている。又、いつでも確認出来るように施設内に掲示している。 | 毎年度初めに前年度の反省を踏まえて、事業所独自の目的・目標を全職員協議の上設定している。職員は常に理念や目標に沿ったケアを実践しているかをお互いに確認し合うほか、毎月自己評価をして振り返りを行っている。 | |
| 2 | (2) | ○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している | 令和元年までは、地域のお祭りや防犯パトロール・一斉清掃へ参加をして、地元の人々との交流を図っていた。また、施設の行事にも招待し多くの地域住民に参加して頂いていたが、現在は新型コロナウイルス感染症拡大の状況を考慮し様々な行事が中止となっている。 | コロナ禍で中止となっているが、地域の行事に積極的に参加をしている。災害時には地域住民の避難場所として事業所を提供している。状況を見て様々な行事が再開予定となっている。 | |
| 3 | | ○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている | 新型コロナウイルス感染症拡大の状況を考慮しながら、認知症カフェへ職員が参加している。 | | |
| 4 | (3) | ○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている | 現在新型コロナウイルス感染症拡大の状況を考慮し書面での運営推進委員会の開催となっている。また状況に応じて中止もしている。 | 書面開催を行っている。実績報告と新型コロナ感染状況等の現状報告書を作成し、市に提出している。構成メンバーとの事前のやり取りは行われていない。 | 運営推進会議の意義を再確認し、書面開催であっても委員に運営に関する意見等を求め、双方向のやり取りをした上で議事録を作成することを期待する。 |
| 5 | (4) | ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる | 市役所へこちらから出向き情報を伝えたり、市から相談があった場合にはその都度対応し、協力体制を築いている。 | 市からの相談を受けたり、分からない事や困りごとを相談したりしている。生活保護受給の利用者の担当者とは頻繁に情報交換を行っている。認知症カフェには、職員が出向き協力している。 | |
| 6 | (5) | ○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる | 法人には身体拘束禁止委員会があり、施設内外の研修へ職員全員が参加をし学んでいる。玄関の施錠について、外部の方の侵入を防ぐため夜間・早朝は一階正面玄関を開けさせて頂いている。また、危険防止のため二階自動ドアも夜間・早朝は施錠している。日中は、1階の職員とも連絡を取り合い、自由に行き来できるようになっている。 | 身体拘束排除のための委員会を設置している。不適切な言葉遣い等を日々注意し合っており、利用者が不愉快な思いをしない様に配慮している。リスクマネジメントを利用して、身体拘束の無い支援に取り組んでいる。 | |
| 7 | | ○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている | 法人には虐待防止委員会が設置されており、新人研修や現任研修で虐待防止について学んでいる。また、カンファレンスや会議等でも話し合いを行い、改善・防止に努めている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|-----|--|---|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 8 | | ○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している | 施設内外の研修において、管理者・各職員は権利擁護について学んでいる。また、成年後見制度を利用されている方がいるので、話し合い活用できる環境になっている。 | | |
| 9 | | ○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている | 入居の際には、事前に自宅へ訪問・施設を見学して頂き不安や疑問点を尋ねている。契約時には利用者・家族に分かりやすいように説明を行い、理解、納得された後に印を頂いている。又、改定等の際には事前に通知し説明を行っている。 | | |
| 10 | (6) | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている | 利用者の意見・苦情・要望等は都度記録に載せ、それを管理者・統括・ケアマネ及び第三者委員が確認し、改善策を考え日常のケア・運営に反映させている。当施設にはリスクマネジメント委員会を設置しており、そこで集約した各部署の事故や苦情報告等について、定量的な分析と徹底的な検討を行い事故の再発防止努めている。 | 玄関に意見箱を設置するとともに家族等が来訪した際や電話で意見や要望を聞いている。面会希望については会議室で15分程度の実施を開始するとともに、携帯電話の持ち込みなども可とした。 | |
| 11 | (7) | ○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている | 普段からのコミュニケーションを心がけ、意見や提案が出やすい環境作りに努めている。また、様々な会議に管理者が参加しており、意見や提案を聞く機会を設け改善に努めている。 | 日頃から話しやすい雰囲気づくりに努めるとともに、職員会議前には全員から意見をメモでもらい会議で話し合っている。ケアの方法など、常に提案があり全員で検討して改善している。 | |
| 12 | | ○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている | 勤務表や時間外届などを必ず確認して負担に偏りがないかを確認している。各職員に適した委員会に所属してもらい、やりがいをもち働ける環境作りに努めている。 | | |
| 13 | | ○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている | 経験・職責を考慮し、施設内外の研修が受けられる体制が出来ている。 | | |
| 14 | | ○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている | 新型コロナウイルス感染拡大の状況を考慮し、同業者との交流や訪問等は殆どないが、オンラインでの研修会への参加や所属する委員会等の情報交換にてサービスの向上に努めている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----------------------------|-----|--|---|---|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | | | | | |
| 15 | | ○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている | 入居前には必ず事前調査にて本人の生活環境や生活歴を把握し、その上で不安に思っている事や要望等を良く聞き、ご本人が安心して生活を始められるように配慮している。 | | |
| 16 | | ○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている | 相談を受けた時点で、相談者からよく話を聞き、後日利用者宅を訪問している。その際に、要望・不安等に耳を傾け、家族が安心するよう心掛けている。 | | |
| 17 | | ○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている | 現状把握をするため、家族状況・心理面・医療面などを各専門職で話し合い、本人に、どのようなサービスが必要なのか検討している。 | | |
| 18 | | ○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている | 役割を持って生活して頂けるように、できることはなるべく行って頂いている。また、職員も一緒に行き、頼っている姿勢を見せることで気持ち良く手伝って頂けるよう心掛けている。感謝の言葉も忘れず伝えるようにしている。 | | |
| 19 | | ○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている | 新型コロナウイルス感染拡大の状況を考慮しリモートにて面会を実施できる体制を整えている。受診等も可能であれば一緒に付き添って頂いたり体調の変化時には、連絡を取り合い身体状況の共有にも努め、ご本人様にあった車椅子等、必要な物の購入への協力を得ている。 | | |
| 20 | (8) | ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている | コロナ禍になる前までは、本人の要望を聞き、家族に連絡を行い外出・外泊・面会等をして頂いていた。また、市内の利用者が多いので近所にいらした友人等が面会に来てくださる方もいた。現在は新型コロナウイルス感染拡大の状況を考慮し手紙やはがきでの交流や、リモート面会が出来る体制を整え支援に努めている。 | コロナ禍では、1Fと2Fの窓越しでの面会やリモート、電話での交流支援、毎月誕生会や行事を楽しむ利用者の写真を掲載したお便りを家族等に配布するなど、できることを行っていた。現在は会議室で15分程度の面会が再開されている。 | |
| 21 | | ○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている | 利用者同士がくつろげるようにテーブルの位置を配慮し、話しやすい空間を作るようにしている。また、毎月カンファレンスを行い、職員全員が情報を収集し共有している。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------------------------------------|------|--|---|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 22 | | ○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている | 施設を退居された後、こちらから連絡し様子を伺っている。また、情報を家族・他施設へ提供している。家族には、退居前後いつでも相談に対応できる旨を伝えている。 | | |
| Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | | | | | |
| 23 | (9) | ○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している | 日々の暮らしの中で利用者から意見や希望を聞いている。また、意思疎通が困難な利用者に対しては表情や仕草等から感じとれるような関わりを持ちながらケアに努めている。家族にも協力して頂いている。カンファレンスに意見をもちだし検討している。 | 日々の活動も無理強いすることなく利用者本位の支援をしている。意思表示の難しい利用者は家族等から情報を得ている。一人ひとりの得意分野に着目して、能力を引き出せるよう支援している。 | |
| 24 | | ○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている | 入居相談があった時点で、他事業所間の情報の共有化に努めている。更に、サービス開始前には必ず事前調査を行っている。生活歴に関しては、情報が少ないため日々の生活の中での言動や家族から情報収集している。 | | |
| 25 | | ○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている | 毎日の日誌に利用者の心の変化・身体の変化を記録し、職員は必ずそれに目を通し把握するようにしている。 | | |
| 26 | (10) | ○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している | 月に一度介護計画のモニタリングを行い、見直しをしている。家族からの要望や意見を聞き、変更が必要な場合は話し合いを行い変更している。また、利用者の状態が変わったときは速やかに計画書を変更し、家族からの同意を得ている。 | 家族等や本人の意向を基に医療者の意見を聞き計画を作成している。毎月職員がモニタリングを行いケアマネジャーに報告をし、半年に1回見直しを行っている。 | |
| 27 | | ○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている | 日誌・ケース記録に各利用者の生活状況や変化を記載して介護計画を作成する際に活用している。職員間でも、申し送りを徹底させ情報の共有化に努めている。 | | |
| 28 | | ○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる | 利用者の教員時代の生徒から依頼もあり、誕生日会の企画や準備を生徒の方々と一緒に行った。出来る限り家族のニーズに答えられる様に上司と相談しながら行っている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|------|---|--|---|----------------------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 29 | | ○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している | コロナ禍になる前は地域のお祭りの際に、施設の駐車場を使用してもらい、利用者も参加し楽しめたり、職員は地域の防災訓練にも参加し、避難場所も施設を利用してもらっていた。現在は、様々なイベントや行事が中止となっているが、何かあった時はお互いに協力し合えるような体制になっている。 | | |
| 30 | (11) | ○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している | 法人として24時間体制の病院と連携している。契約時にかかりつけ医の確認を行い、家族が受診困難な場合には対応している。また、協力病院の月2回の訪問診療がある。 | 契約時に希望するかかりつけ医への受診が可能なことを説明している。協力医療機関の医師による訪問診療が月2回、訪問看護が週1回ある。 | |
| 31 | | ○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している | 法人内の看護師が週一回施設へ訪問し、利用者の状態を伝え助言や指示を受けている。また、他の看護師とも随時連絡を取りその都度対応している。また、毎月看護師の会議に参加し、各事業所の状況報告や感染症などについて話合っている。 | | |
| 32 | | ○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。 | 入院時には、病院看護師ともその都度情報の交換を行っている。状態について、面会に来ることができない家族に報告している。また、病院の看護師・相談員と連携し、早期退院ができる病状かどうか医師に相談している。 | | |
| 33 | (12) | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる | 契約時に施設としての考えや対応などについて説明を行い、同意を頂いている。また、家族から相談があった時には、その都度要望に対応できるよう努めている。 | 看取りを実施しない旨の指針があるが、看取りを実施する指針も同じ指針の中に提示されており、内容が明確なものとはなっていない。 | 「看取り介護に関する指針」について、記載内容の再検討を提案する。 |
| 34 | | ○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている | 新人・現任に関係なく救急救命士指導による心肺蘇生法やAED訓練・止血法・誤嚥時の対応についての講習を受けている。また、定期的に部署で訓練を行っている。 | | |
| 35 | (13) | ○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている | 防災対策委員会を設け、消防署指導による総合防災訓練を行っている。その他に、夜間想定訓練・緊急連絡網訓練・炊き出し訓練なども行っている。備蓄品も常備している。また、災害時には地元の区長や消防団からの協力が得られる体制になっている。 | 夜間想定を含む避難訓練を行っている。非常用階段避難車や担架訓練、炊き出し訓練・緊急連絡網訓練等を随時行っている。タブレット端末に緊急連絡先等の情報を入力し、いつでも持ち出せるようにしている。 | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----------------------------------|------|--|--|---|-------------------------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | | | | | |
| 36 | (14) | ○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている | 職員は、生活上のプライバシー保護・人としての尊厳について、言葉掛け・態度において気をつけて対応するよう日々努力している。また、会議においても確認し合っている。 | 呼びかけについても親しみがあっても馴れ馴れしくならないように留意したり、入居時に本人や家族等と相談して呼び名を決めたりしている。接遇マナー委員会を毎月開催している。肖像権に関する同意書はあるが1項目ずつ選択できるものとはなっていない。 | 肖像権に関しては、1項目ずつ個別に選択できる形式にすることを期待する。 |
| 37 | | ○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている | 入浴や外出など行う時には、必ず本人の希望を聞き、自己決定できるようにしている。また、言葉では意思表示ができない方には、普段の様子から読み取り実施している。 | | |
| 38 | | ○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している | 居室で読書をして過ごしたい方やレクリエーション・カラオケ等好まない方などには強制せず、その方のペースで日々暮して頂けるよう配慮している。又、買い物に行きたいと希望があれば職員が同行し対応していた。外出に関しては新型コロナウイルス感染拡大の状況を考慮し今年度は中止している。 | | |
| 39 | | ○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している | 利用者は、自宅から好む服装を持参して着用している。自ら選ぶことのできない方に対しては、家族から本人の好むものはどういふものなのか等聞いている。そして、職員はどのようにすればその人らしい支援ができるか話合っている。 | | |
| 40 | (15) | ○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている | 準備・片付けは身体状況も変化しており、限られた人になってしまっている。毎月実施している誕生日会の中でデザートバイキングを行っており、好きな物を選択して頂き楽しまれている。 | 特別養護老人ホームで調理されたものが届く。ご飯とみそ汁はホームで作っており、利用者はできることを手伝っている。誕生日にデザートバイキングを実施したり、行事食を献立に組み込み、食事が楽しみとなるよう工夫している。 | |
| 41 | | ○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている | 主治医や栄養士と連携を取り、本人にあった食事や栄養バランスのとれたメニューを提供している。水分量についてはチェック表を用い確認・記録を行っている。 | | |
| 42 | | ○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている | 毎食後、利用者の状態や身体機能に配慮した歯磨き・うがい等の口腔ケアを行っている。義歯使用者については、夜間は預かり義歯洗浄剤で消毒をしている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|------|---|--|---|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 43 | (16) | ○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている | チェック表を活用し、個々の排泄リズムを職員全員が把握できるようにしている。排泄リズムを知りトイレ誘導することで、排泄の失敗やおむつの使用を減らしている。また、毎月の会議などで利用者の状態やどのような対応をすればより良い支援が行えるかを話し合っている。 | 利用者の排泄パターンを把握し誘導して、夜間も含めてトイレでの排泄を支援している。トイレでの排泄支援により、パットからリハビリパンツになり、その後布パンツになった利用者もいる。 | |
| 44 | | ○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる | 一日一回乳製品を召し上がって頂いたり、水分を多く摂って頂けるよう声掛け・支援を行っている。また、リハビリ体操を毎日実施して便秘の予防に努めている。 | | |
| 45 | (17) | ○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている | 基本的に午後から毎日実施しているが、個々の希望も聞き行なっている。四季を感じながら楽しんで入浴できるよう季節浴も実施している。 | 入浴は基本週2回だが利用者の希望に沿っていつでも入れるよう支援している。個人で好みのシャンプーを持参したり、薬湯やゆず湯などを楽しんでいる。デイサービスの機械浴も使用できるようになっている。 | |
| 46 | | ○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している | 好きな時間に居室へ行き、休息をとれるようになっている。また、夜間眠れない方には温かい飲み物などを提供し、職員と会話をしながら過ごして頂き気分が楽になるよう対応している。その後、安心して休んで頂いている。 | | |
| 47 | | ○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている | 個人の薬内容を職員がいつでも見れるようケース記録に綴り込んでいる。また、薬の変更があった場合には送りノートで職員に知らせ、その後の変化などを記録に残すようにしている。 | | |
| 48 | | ○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている | 利用者が自ら進んで洗濯物たたみやテーブル拭きを行い、役割を持つことにより張りのある生活を送って頂いている。カラオケ・散歩・テレビゲームなどで気分転換を図っている。 | | |
| 49 | (18) | ○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している | 訴えがあった際には、その都度対応していた。(買い物や外食等)。又、法人内のグループホームと合同で利用者の希望を取り入れた外出行事を行っており、地域のボランティアにも協力して頂き出かけていた。現在は新型コロナウイルス感染拡大の状況を考慮し、外出支援等が行えていない状況であるが、施設内の散歩や施設内庭での花見等を実施している。 | 事業所の広い敷地内には桜の木もあり、散歩しながら花見も楽しんだり、お茶を飲んだりしている。事業所の駐車場にスーパーの移動販売車が毎週来るため買い物を楽しむ事が出来る。敷地内で焼き芋や餅つきなどを行っている。 | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|------|--|---|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 50 | | ○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している | お金については本人・家族の了承をもとに預かっている。週一回の訪問販売の際には、本人の財布をお渡しし、自分で支払って頂いている。難しい方には、職員と一緒に頂いている。 | | |
| 51 | | ○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている | 利用者の中には携帯電話を持ち、自ら家族友人へ連絡している方がいる。その他の方が訴え時には、事務所の電話で対応している。手紙のやり取りを行っている利用者もいる。 | | |
| 52 | (19) | ○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている | 共用スペースとしてソファを活用している。気の合う仲間と過ごせるようホール内の座席等も工夫している。また、ホール内の飾り付けを利用者の意見を取り入れ、季節感ができるようにしている。室内の温度や湿度などはエアコンを使用し管理している。 | 共有空間は温度・湿度・換気が管理され、天窓からの採光で明るく快適に過ごす事が出来る。至る所に鯉のぼりが飾られ、季節の花の折り紙等が季節感を出している。大きなソファが2台、小上がりの畳の部屋もあり利用者は寛ぐことが出来る。壁面には避難経路や、スタッフの写真が掲示されている。 | |
| 53 | | ○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている | テレビ前のソファを利用者同士の談話スペースとして活用している。他のユニット利用者も自由に利用できる構造にもなっている。 | | |
| 54 | (20) | ○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている | 使い慣れた家具等は、持ち込み自由である事を入居前に説明している。自宅から持参したベッドやタンス等使用している方もいる。 | 使い慣れたものを持ち込んで、自宅に居た時と同じように過ごせるよう説明をしている。実際に生活に使用していたもののほとんどを持ち込んでいる利用者もいる。 | |
| 55 | | ○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している | 建物内部はバリアフリーになっている。各居室には、家族・利用者に承諾を頂き、表札を掛けている。そのことにより、自己の居室が分かるようになっている | | |

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 認知症グループホーム プルミエールひたち野2号館

作成日 令和 5年 6月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 書面開催を行っている。実績報告と新型コロナ感染状況等の現状報告を作成し、市に提出しているが、構成メンバーとの事前のやり取りは行われていない。 | 運営推進会議の意義を再確認し、委員に意見等を求め、その意見をサービス向上に活かしていく。 | 今年度からコロナ禍以前のように、実際に施設へ来所してもらい実施していく。その中で意見を求めサービス向上に繋げていく。 | 1ヶ月 |
| 2 | 33 | 看取りを実施しない旨の指針はあるが、看取りを実施する指針も同じ指針の中に提示されており、内容が明確なものになっていない。 | 看取りについての指針の内容を明確なものにする。 | 看取り介護に関する指針についての内容を再度確認し、明確なものにする。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注1) 項目番号の欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。