

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民とのつながりが、まだ薄いようです。	もも太郎さんの認知度を上げて行き、地域の方たちに理解して頂くような取り組み方をしていきたいです。	年に4回の便りを回覧版に入れ見て頂く。5月～10月の清掃活動や地域の行事などにも参加して交流を持ち地域の方に理解して頂きます。	12ヶ月
2	49	なかなか自由には外に出掛ける事ができていない	外に出て散歩したり、ホーム内の敷地を自由に歩いて頂けるようになりたい。	短時間の散歩や敷地内でベンチに座ってのひなたぼっこ、ティータイムなど行って行きたいです。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。