

(様式3)

事業所名 グループホームみずほ

目標達成計画

作成日：平成27年12月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念を職員全員でわかりやすい内容にまとめてはいるが、振り返りの機会を設けてはいないので、理念の達成状況を把握できていない。	利用者・家族・地域のために職員全員が理念を、どのような状況でも遂行しながらケアできるようにする。	毎月の内部研修会の際に理念の確認作業を行い、日々の業務の振り返りを行う。	6ヶ月
2	10	モニタリングシートに関して、個人のケース記録のファイルに綴じているが、前回のものとの比較等が難しく、状態変化が一目でわかりにくい。	モニタリングシートを見たとき、一目で状態変化等を見て、職員全員が共有することができる。	前回のモニタリングとの変化を記載した箇所だけ色を変えてパッと一目でわかるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。