

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練実施で得た課題が、次の訓練へ継続して改善されていない。課題を整理した訓練記録の整備が必要。	防災訓練にて得た課題を、次の訓練に活かしていく。	訓練記録へ、課題を整理し次に繋げていけるように記載する。 具体的に、『夜間想定訓練』・『地域住民との合同訓練』を具体的な課題として計画にのせていく。	12ヶ月
2	35	BCP策定中の中で、事業所の現状に即した地域住民と連携した計画が必要。	事業所の現状に即した『地域住民と連携した計画』を立てる。	自然災害発生時にむけて、業務の継続に対し、地域住民へ理解と協力を求めていく。事業所として地域住民の方々に何が出来るのか、お互いが求めているものを確認し合っておく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。