

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出する機会が少ない。	毎月、外出の日を設けたい。	全員が一緒の日に外出とはならないが、個々に合わせて、少人数ずつにての計画を立てる。	3ヶ月
2		コミュニケーションの場としてもリハビリ体操の必要性がある。	午前・午後ともに時間も定着してきた。 全員が楽しく体操できるようになる。	楽しく集えるような雰囲気作りをして、声掛けを促して、リハビリ体操へと繋げる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月