

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム だんらん

目標達成計画

作成日: 平成 30年 12月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	月1回はご家族に来訪していただく取り組みや年2回の家族会の開催を行っているが、日々の生活の様子をお知らせすることが不十分であった。	2ヶ月に一度、生活の様子や近況報告を担当よりお伝えして、ご家族とのコミュニケーションを深める。	・レクリエーションや外出支援等の活動の様子や近々のご体調、会話の中で拾った一言等を書いたお便りを作成する。 ・2ヶ月に1回請求書に同封する。 ・行事等の企画に参加のお誘いをする。	12ヶ月
2	34	急変時の初期対応マニュアルはあるが、見直しが必要である。新規職員等不安なく対応できる内容にする。	急変時対応マニュアルを見直し、緊急時全職員が落ち着いて対応できるようにする。	・全職員でマニュアルについて確認討議する機会を設け見直しをする。 ・急変時速やかに対応できるよう掲示する。 ・救急搬送時確認連絡票作成(バイタル確認表)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。