

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | 避難訓練は想定を変えて行っているが、備蓄品が不足している。 | 入居者様、職員分の飲料水の確保をして災害に備える。 | 早急に飲料水を入居者様、職員の人数分確保する。 防災委員と話し合いを行い、防災頭巾と共に保管場所を決める。 | 3ヶ月 |
| 2 | 19 | 家族との交流は面会時に近況をお伝えしたり、毎月お便りを作成して入居者様の状態を伝えて理解していただいている。 家族によって面会の頻度に差が見られる。 | 行事や家族会などのイベントを設けて家族への参加の呼びかけを積極的に行い、家族と入居者様との面会の機会や職員との交流の場を設けていく。 | 毎月のお便りは引続き継続し、職員同志の話し合いを行い家族会などのイベントの計画を行う。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。