

(様式第2号)

事業所名 グループホーム みんなのいえ

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 元 年 5 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	個別援助計画を立ててはいるものの、現状に即していないことにより、職員が日々見なくなってしまう。このことを踏まえ全員で作成に参加し、その必要性を理解するとともに、その人の今の状態にあった個別援助計画を作成し、定期的に更新していきたい。	全員が個別援助計画の必要性を知り理解し、作成に参加することができる。またそれが継続される。	個別援助計画に関する研修実施(5月)実際に計画を立てる演習(6月)担当と個別援助計画策定(7月)問題点の抽出、見直し(8月)継続的に取り組むための具体的手順の決定(9月)	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。