

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的に消防署の協力を得て防火訓練を行っているが、緊急時、地域の支援が得られるような体制が築けていない。	日頃から町内会様との関わりをもち、有事の際救助して頂けるようにする。	運営会議を活用し、施設の情報を発信し、行事等への参加を機に関係作りを深めていく ○町内会に入会する	12ヶ月
2	49	施設が交通量の多い道路に面しており、日常的な外出支援が出来ていない。	利用者の希望時、対応出来る体制を作る	ケアプランに支援サービスを掲げ、確実に実行出来るよう工夫する。 (ボランティア 家族の協力を得る)	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。