

目標達成計画

作成日: 令和元年 2月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・地域に働きかけを行っているが十分に連携が取れている状況ではない	・地域の方が自施設の存在を認識して、地域との連携が取れる。	・地域のお祭りに出店する。 ・入居者様の作品をバザーに出品する。 ・地域清掃や防災訓練への参加 ・施設行事の案内を回覧板で回す。	12ヶ月
2	23	・入居者様のニーズに沿った楽しみが十分にできていない。	・入居者様が生活に楽しみにできる。	・希望ノートの継続 ・家族に要望等についての相談をする ・フロアー会議で情報の共有と相談をする。 毎月	12ヶ月
3	4	・運営推進会議に地域包括支援センターの参加少ない。	地域包括支援センターに参加して頂き、サービスの向上をしたい。	・運営推進会議を年に数回は平日の 開催にする。 ・包括支援センターへの毎月の報告を続ける	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。