

目標達成計画

作成日: 令和 6年 4月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	23	毎日の利用者との会話から把握した思いは、職員が記録を行っているものの、利用者毎に一目でわかる状態ではない。	利用者の思いや意向を、職員誰でもがいつでも確認できるような記録方法の工夫が待たれる。	主に入所後などに得た、好みや思い、意向を記入する利用者様個人個人のヒストリーノートの作成と運用。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月