

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	思いや意向の把握について、行事や誕生日会などその都度おこなっているが、個別に一人ひとりの思いや暮らし方の希望をかなえられるようにする。	一人ひとりの思いや暮らし方の希望や意向をかなえられるようにする。	担当者が馴染みの人や場所を聞き出したり、地域の方と交流できるようにし、楽しく笑顔のある生活を送っていただく。	6ヶ月
2	13	災害対策について、夜間の避難訓練ができていない。(想定は行なっている。)また、電気・ガス・水道がストップした時の対応が出来ていない。	自主的な避難訓練を行なうと共に、色々な災害を想定して、職員間で問題を共有し、解決する。	自主的な避難訓練は色々な災害を想定して、毎月行ない、年に2回ぐらいは地域の方にも協力をお願いする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。