

(別紙2-3)

事業所名: みどりの岡

作成日: 平成 30年 3月 30日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災時以外の水害・地震対策のマニュアルがない。	火災時以外の水害・地震対策のマニュアルを作成し、水害・地震の場合の災害に備える。	①水害・地震の対策を消防と話し合い、また、他の作成されたマニュアルを参考にしながら、当ホームにあったマニュアルの作成を行う。②マニュアルの内容をスタッフ・ご家族・役場やご近所・消防に周知する。	3ヶ月
2	26	ケアプランを作成担当者が他の業務と兼務して作成している。	ケアプランを各スタッフが責任もって作成し、作成担当者を中心にスタッフ一同で関われるようにする。	①おおよそ、1年以上の経験者スタッフで担当者を決め、担当の入居者さんのケアプランを作成する。②作成にあたっては計画作成担当者が助言を行いながら、個人の意見にならないように配慮する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。