

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議は定期的に行って、ホームの状況報告や相談・意見等を聴ける場を設けているが、参加者からの質疑等が少なく、双方向の意見交換が出来ていない。	双方向な会議が出来る	双方向のやり取りが出来るよう参加メンバーに声掛けする事や、議事内容を工夫していく	6ヶ月
2	10	計画に基づいた気づきや記録、モニタリングをさらに適切に実施したい。	職員・利用者及び利用者家族が介護計画の把握をして、記録等が連動できる	介護計画をしっかりと把握して、それに基づいた記録や気づきを個人記録に入れて、モニタリングや次回の介護計画に反映させる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。