

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	1人が週3回以上の入浴となると難しいが、日々、利用者様の体調に合わせて入浴している。	出来る限り、週3回以上の入浴を心がけたい。	住人様をもっと知り、どうしたら拒否なく入れるのか、スタッフで周知をする。	12ヶ月
2	49	コロナ禍や転倒などもあり、日常的な散歩が減ってしまっている。	少人数ずつでもよいので散歩に行けるようにする。	以前のように朝の片付けをスピーディーに終わらせた後に散歩に行けるようにする。	12ヶ月
3	35	避難、誘導が訓練の域を出ず。	停電等具体的な状況を想定し安否確認、地域の協力、連携を含めた対策の検討。	避難できているか、とどまれるか時間想定、扉の開閉、ライト位置、サイレンが鳴っている状況を想定し行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。