

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム ほびある

## 目標達成計画

作成日: 平成28年12月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄の一覧リストの作成と担当者を決める	定期的な備蓄の見直し担当者は管理周知する	担当者を決め備蓄内容を見直し、特に食材に関しては賞味期限等注意する。	2ヶ月
2	35	入居者情報一覧表の顔写真の貼り付け	全入居者の上半身の写真の貼り付け	全入居者分顔写真貼り付け、国民健康保険番号も入力し、現在入居されている方の情報は全てフォルダーにしている。	2ヶ月
3	35	風水害時のマニュアル作成及び訓練の実施	全スタッフによる、マニュアル作成、火災訓練と同様災害等の訓練も実施する。	独自のマニュアルは作成済みだが、グループホーム連絡協議会で統一したマニュアルをとの事で試案中である。12月に地域の消防団と消防署と合同にて避難訓練実施した。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。