

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加が出来ていない。	地域の方・家族さんに参加を呼びかけ参加していただく。	会議には葉書にて案内を出す。 地域の方にも参加していただけるように回覧板で会議の案内をする。	12ヶ月
2	33	看取りの方向性を明確に出来ていない。	本人と家族が望む終末期を一緒に考え話し合う。	定期的(3カ月に1回)に家族と職員とで話会う機会を設ける 状態の報告をしながら今後の方向性を話す	12ヶ月
3	49	外出が一部の利用者様しか出来ていない。	入居者が戸外へ出る機会を増やし社会と交流できる	畑・プランターで野菜づくりをする。 2か月に1回外出に出かける。 なじみの場所への外出を継続する。 地域の行事に積極的に参加する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。