

(様式2(1))

事業所名 尼崎ケアセンター そよ風

作成日: 平成 27 年 4 月 9 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員不足・職員の定着。	両ユニットが3人体制になるよう人員の確保	新職員が入職したら担当を決めついて丁寧に指導する。不安なことやわからないことはいつでも聞けるような環境を作る。	3ヶ月
2	22	職員不足・新しい職員の為 外出行事が出来ていない。	買い物などの外出・日帰り旅行を行う。	職員の人員を確保し 職員も楽しみながら立案・計画出来るよう フォローする体制を整える。	6ヶ月
3	3	運営推進会議を2ヶ月に1回開催出来ない。	2ヶ月に1回 1年に6回で運営推進会議の開催	奇数月の木曜日に開催する事を年間スケジュールで決め 地域の方に了承いただきましたので 開催していきます。	12ヶ月
4		毎日記入する書類が多い。	書類の整備	他センターの良いところを取り入れ 無駄の無いよう話し合います。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。