

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	二カ月毎に開催している地域の方々やご家族代表との運営推進会議の内容はご家族には伝えておらず施設での活動実績をご家族に書面等で伝える事ができていない。	施設での活動実績をご家族に伝える事で新たなご家族の参加や活動実績を広げ伝える事ができる。	運営推進会議の内容を定期的に活動実績や利用者様の近況と共に書面で送付する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。