

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者アンケートの実施方法について	もっとケアプランにつながるような本人の想いを引き出す	利用者一人一人に合った問いかけの言葉を工夫する	12ヶ月
2		4月から始めた職員のユニット兼務について	全ての職員が同じ情報を共有し、統一したケアが行える	情報の把握、共有を確実にを行うために、申し送りの方法などを見直す	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。