

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念「自分らしく暮らせる家庭的な生活の実現」に基づき、より具体的な目標を持ち、実現を目指す	利用者、家族とのコミュニケーションの中から本人のニーズをつかむ	各個人の担当を中心にアセスメントを行う(家族とのコミュニケーションを深め本人の生活歴などを聞き取る)ユニット会議において、ニーズを共有しその実現に向けた話し合いを行い実施する	6ヶ月
2	26	チーム全体でケアプランの作成をし活用する	スタッフ全体がケアプランを周知できる仕組みをつくり、プランに添ったケアが行える	日々の状態変化については記録に残し、申し送りなどで情報を共有する。解決できない問題については担当者会議において十分に話し合い、実現に向けた実施方法を見出す。また、担当を中心に実施できているか、適格であるかのモニタリングを行い見直しをする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。