

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	運営推進会議で地域全体として入居者さんを支えていきたいと考えているが、家族の高齢化や近隣にいない、日程が合わないなどの理由で参加者が少ない。	地域全体でご入居者様を支えていきたいので、なるべく多くの方に参加して頂けるような環境を整えていく。	日程の調整に気を配り、参加できる環境を整える。毎月ご家族へお手紙を送っているが、運営推進会議開催月は内容や次回開催予定、議題などを記載し、関心をもって頂けるように工夫を行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。