

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	車椅子から椅子への移乗は状態により難しい利用者もいるが、誤嚥防止の為にも正しい姿勢で食事を摂ることが出来るような工夫が望まれる。	正しい姿勢で食事を摂れるようにして、誤嚥を予防できるようにする。	1日/3回、車椅子から椅子へ移乗できる方は移乗して各食事を摂って頂く。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月