

目標達成計画

作成日：平成 26年 3月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	23	入居時の聞き取りした内容を記録用紙に記入しておらず直接介護計画書に落とし込んでいる。	記入用紙を決めて記入しておき、個人ファイルに挟めておく。	モニタリングの用紙を見直しする。	6ヶ月
2	33	重度化に対しての家族の希望を聞くタイミングが難しいと思っているので、早めに対応したほうが良いと考えている。	入居時に説明し、ご家族と話をする機会を増やしていく。	入居時の重度化に関する資料の整備	6ヶ月
3	35	災害用の飲料水や食品の備蓄が不十分	日常の購入している飲料水・食品を現在1週間分購入しているが、2週間分多めに購入し備蓄分を増やしておく。	食品庫の備蓄分を決めて管理しておく。	3ヶ月