

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	自26	<ul style="list-style-type: none"> <li>ケアプランが実際の支援の中で生かされていない。</li> <li>より個人にそくしたケアプランを立案したい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の関わりから利用者様や家族様の意向を把握できるよう努める。</li> <li>ケアプラン立案時には受け持ち担当とケアマネがしっかり話し合いを行いプランを立案する。</li> <li>ミーティングで利用者個々の意向や希望する暮らし方を職員全員が共有できる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>立案したケアプランを職員間で共有し確実に実践する。</li> <li>表出された意向や希望はケアプランに反映させる。</li> <li>利用者様個々の希望や要望を表出できるような声掛けや関わりを行う。</li> </ul>	10 か月	ミーティング時にケアプランについて必ず話し合いを持ち職員間で共有することができた。また、評価や新プラン立案に対しても意見を交換する事ができた。
2	自49	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホーム内で過ごすことがほとんどである。</li> <li>希望される場所の表出が少ない。</li> <li>職員配置の状況で全員一緒にの外出は難しい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>外出に関する要望希望を把握し、希望に添えるよう努める。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>行きたい場所の希望が表出できる様声掛けを行う。</li> <li>希望された場所へ外出できるようできる限り支援する。</li> <li>気候の良い時は日常的にウッドデッキや庭先へ出れるよう支援する。</li> </ul>	10 か月	希望される外出先がほとんど聞かれなかった。介護度の軽い方ばかりの外出が多く、介護度の重い方の外出はできていない。デッキや庭先への外出はできる限り行っていた。
3	自13	所内研修も実施しているが、さらなる職員個々のレベルアップをはかりたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員個々のレベルアップをはかる。</li> <li>職場の教養を毎号読む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>所内研修の充実(様々な研修テーマで)</li> <li>所外研修へは年間2回以上参加し、参加後はその他職員へ伝達する。</li> <li>資格取得に向け個々に勉強実施。</li> <li>毎日午前中に利用者さんと一緒に朗読する。</li> </ul>	10 か月	所内研修は様々なテーマで行い充実できていた。所外研修に参加した者は少なかった。職場の教養はほぼ毎日読みあわせ出来た。

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った(運営推進会議で報告予定)
		<input type="checkbox"/>	その他( 評価結果を全家族へ郵送 )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する予定)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )