

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームいしかわ

作成日: 平成 26 年 2 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	・防災への意識を高めるため、防災設備の使い方や点検を、職員も定期的に行う必要がある。 ・地震対策の勉強会のみであるので、危険ヶ所の見直しや避難方法に取り組む必要がある。	・防災意識を高める活動を実施する	運営推進会議や消防署の協力も得ながら、 ・防災意識を高める勉強会の開催。 ・防災設備の使い方や点検の実施。 ・周辺の危険ヶ所の見直し。	12 か月	来年度の「年間計画」の中に組み込んで、継続して実施する。
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。