

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム すまいる

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 1月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	33	看取りについて、職員間での話し合いは行われているが、今までに事例がない為、職員の不安が大きい。	具体的な対処法の研修を受けたり、主治医との話し合いを持ち、看取りケアの受け入れ体制を充実させる。	①施設内研修(職員会等の話し合い) ②施設外研修の参加 ③参考資料等の回覧	6 か月	
2	13	介護経験の浅い職員も含め、職員全体のスキルアップを図りたい。	スキルアップを目指し、研修参加や職員会での勉強会に取り組む。	①外部研修への参加 ②職員会での勉強会	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。