

目標達成計画

事業所名 グループホーム

作成日 : 平成 24年 12月 25日

評価結果

市町提出日 : 平成 25年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	大規模地震が発生した時、当施設は津波に襲われる可能性がある。近くのマンションを一時避難場所をお願いしたが、夜勤職員1人の時間帯の避難誘導が困難になる事。避難場所まで200m程の距離だがしっかり歩けない利用者様が6名みえる事	職員1人の時間帯の利用者様の安全確保ができる事。利用者様1人1人の、歩行状態を普段からしっかり把握し、事故なく安全な場所まで移動できる事	避難の際、地域の方に協力して頂けるよう、自治会長に願います。普段から散歩も兼ねて避難マンションまで歩く練習をする。利用者様1人1人のADLを把握し、車椅子を必要な台数を出しやすい場所に準備しておく	6 か月
2	1	その人らしい生き方、共に歩き、共に生きるという理念は、具体的な表現でなく職員に分かりづらい。何をどうするというか、職員が理解しやすい言葉で短期の目標を作ってはどうか	1月に1回の職員ミーティングで具体的な目標を決め実行する。	毎月のミーティングで短期目標をクリアできたか話し合う。出来ていなければ、出来るまで同じ目標とするが、職員全員に自己評価表を配布し管理者に提出する事も考えている。	6 か月
3	10	家族会を運営推進会議と同じ日(偶数つきの第三水曜)に行っていたため、仕事をもってみえる家族様の参加が無理で、家族様9名中3名の出席となってしまった事	家族様からの要望を直接聞けたり、意見交換、ボランティアさんの情報提供など有意義であった家族会の一時中止はもったいない。負担のない程度に家族会を開催する。	家族様の休日を伺い、早めに家族会の日にちを決めてテーマとともに連絡し、ご出席をお願いする	6 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。