

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年2回程は近隣の観光名所へ出掛けたり、気分転換や地域の方々との交流を図っているが、頻度が少なく、家族の方々とも協力し出掛けることができていない。また、冬期間は感染予防の為、外出の機会を設けていない。	利用者と地域の方々との交流が増やせるよう、一緒に参加できる行事には参加し、家族の方々とも協力し行える行事を増やす。施設内でも楽しく生活を送れるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃活動等に利用者と一緒に参加したり散歩を通じて、近隣住民・地域との交流を増やす。</li> <li>・家族の方も気軽に参加できる行事を設ける。</li> <li>・冬期間もADLが低下しないよう、施設内で行えるレクリエーション等の機会を設ける。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。