

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1171600560		
法人名	ALSOK介護株式会社		
事業所名	グループホームみんなの家・上尾瓦葺		
所在地	上尾市瓦葺2684-1		
自己評価作成日	令和3年9月21日	評価結果市町村受理日	

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先	https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/
----------	---

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社ユーズキャリア		
所在地	熊谷市久下1702番地		
訪問調査日	令和3年9月25日		

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

1. 笑い声が絶えない明るい環境
2. 玄関周りや居室にお花を飾り癒される環境
3. 畑の野菜作りやフロア内の飾りつけにより季節を感じて頂けるような環境
4. レクの充実を図り、楽しみのある生活が送れる環境
5. 職員のストレスが無く、プライベートが確保できるよう希望休が取れる環境



【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

JR宇都宮線東大宮駅よりバスで4分のバス停より徒歩2分の場所にある、2階建て3ユニットのグループホームである。周囲は畑や住宅地に囲まれ、長閑な環境にあり、1階に1ユニット、2階に2ユニットがある。現在は運営をしていないデイサービスのあった1階のスペースを3ユニット合同の大きな行事などで活用している。事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点として5つの環境整備をあげており、「笑い声が絶えない明るい環境」ではコロナ禍で外出などが制限され、閉塞感のある中、特に力を入れて取り組んでいる。各ユニットはドアで自由に行き来が出来るようになっている。敷地内の畑で野菜の栽培を行い、季節を感じて頂いている。従来は近隣の小・中学校との交流も盛んで運動会に出向いたり、職場体験の受け入れなどを行っており、コロナ収束後は再開を待ち望んでいる。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項目		取り組みの成果 ↓該当するものに○印	項目	取り組みの成果 ↓該当するものに○印	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています (参考項目:9,10,19)	○ 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38)	○ 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	○ 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが広がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	○ 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、活き活きと働いている (参考項目:11,12)	○ 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○ 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
62	利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らさせている (参考項目:28)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない			

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	「明るく楽しいホームづくり」という理念を掲げ、“笑顔”をキーワードに笑い声が絶えない明るい環境づくりに努めている。	管理者は「明るく楽しいホームづくり」を理念に掲げ、笑顔をキーワードに明るい環境づくりに心掛けている。職員も理念を理解し、共有して実践に取り組んでいる。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	町内会に参加し地域の行事へ参加したり、オレンジカフェの開催を行っていましたが、現在はコロナウイルス感染症流行の為に参加していない。	自治会に入会しており、自治会長自らが回覧板を持ってきてくださり、親交を深めている。コロナ禍により自治会行事の中止が続いているが、天気の良い日は周辺に散歩に出掛け、家庭菜園の育ち具合などを見て楽しんでいる。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	感染症流行前は毎月オレンジカフェを開催していましたが、現在は外部との接触を絶っている。		
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	現在運営推進会議は中止とさせて頂いているが、2カ月に1回意見・要望の聞き取りの案内を出している。また、行事やホームの取り組み報告書も提出している。	コロナ禍により運営推進会議の開催が出来ていない。市や包括支援センターには2か月毎に意見や要望の聞き取りの案内を出している。包括支援センターより、感染症対策に関する情報を逐次、頂いたりしている。	
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	毎月ホームの現状をFAXで報告している。また、メールでのやり取りも行っている。以前は市役所主催の会議に出席していた。	管理者はホームの現状をメールやFAXで市の担当者に報告を行っており、密な関係を築いている。又、運営推進会議の代替とした意見・要望の聞き取りの案内を直接、市役所を訪問して渡している。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者および全ての職員が「介護保険法指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	3ヶ月に1回身体拘束廃止委員会を開催している。また、年に2回身体拘束廃止研修を行っている。	年4回、身体拘束廃止委員会を開催し、年2回、身体拘束廃止研修を定期的実施している。職員は言葉の拘束にも配慮し、ネガティブな言葉を発しないよう、気を付けて対応している。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	4ヶ月に1回虐待防止委員会を開催している。また、年に1回虐待防止研修を行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	適切なアドバイスが出来るよう研修等で知識を深め活用できるよう努めている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又はや改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	入居前に書類を送り、当日は十分な時間を取り、理解、納得して頂けるように努めている。		
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	随時ご家族様にご意見・ご要望確認している。また、毎月の会議で議題に上げる等運営に反映させている。	運営推進会議は開催出来ていないが、随時、意見や要望を家族に確認している。家族からは「本人が出来ることはやらせてほしい」「散歩には可能な限り行かせてほしい」等の要望を頂いている。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	毎月行っている、フロア会議や職員会議での職員からの意見や提案を随時運営に反映させている。	毎月の職員会議やフロア会議の中で活発に意見を出し合っている。レクリエーションを充実するため、業務改善をしてその時間を捻出したり、職員の業務負担の軽減を図るなどの成果をあげている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	資格制度や昇格制度がある。また、マネージャーから社員を賞賛するためのカードを渡している。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	法人内外の研修を掲示し、希望職員には時間を調整し研修への参加の機会を確保出来るようにしている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	感染症流行前は、意見交換会や他施設のイベントへ参加する等の取り組みをしていましたが、現在は行えていない。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入居前の実態調査時に、ご本人様から直接意向等を伺い、生活歴等を知ること、不安無くサービスが受けられるよう支援している。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居前の実態調査時に、現在困っていることや、サービスを利用する過程を聞き取り、相談に乗ることで信頼関係を築いていけるよう努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	相談には柔軟な態度で臨み、必要としている支援を見極め、いろいろな提案をさせていただいている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	信頼関係を築けるよう、日常会話や昔話等コミュニケーションに努めている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	毎月の一言通信や電話等で密に連絡を取り合い、共に支えていく関係を築けるよう努めている。		
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	電話や手紙のやり取りが継続できるように支援している。また、長年のかかりつけ医への通院協力も行っている。	コロナ禍のため馴染みの人や場所へ出掛けることが難しいため、電話や手紙でのやり取りなど、関係継続に向けた支援をしている。又、かかりつけ医への通院の際は家族に連絡をとり、円滑な通院ができるように支援をしている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せず利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	ご利用者様同士の関係性を把握し、ホール席の配置を工夫している。また、レクリエーション等にご利用者様同士が交流できる場を設けている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	季節のご挨拶を通して連絡が断ち切れないうよう努めている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している	サービス担当者会議やアセスメントを定期的に行い、ご本人様の意向を都度確認している。また、意向確認が難しい方は、普段の生活や会話から思いを汲み取って意向とさせて頂いている。	サービス担当者会議やアセスメントを定期的に行い、本人の意向をその都度確認し、思いや意向の把握に努めている。入居者と向き合う時間を増やしたことにより、相互理解が深められるようになった。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居前に実態調査をさせていただき、ご本人様の生活歴を探り、ご家族様や関係者からの聞き取り等を行っている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	1日のご様子を生活記録に残し、情報の共有を図っている。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	担当者会議を開催し、現状に即したケアのアイデアや意見を基に介護計画書を作成している。	職員、ケアリーダー、薬剤師、必要に応じて看護師が参加のサービス担当者会議を開催している。本人、家族の意向を取り入れ、現状に即した介護計画を作成している。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	フロア日誌や申し送り等で情報共有を図り、フロア会議等で意見を出し合い、見直しや質の向上に努めている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	一人ひとりの要望にできるだけ沿えるよう、手段や方法を検討し取り入れている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	回覧板等で地域行事を把握し、参加しておりますが、コロナウイルス感染症の流行の為現在は参加できていない。		
30	(11)	○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	健康管理表や入居者情報をもとに適切な訪問診療を行えるようにしている。医療連携訪問看護師との情報共有に努め、専門医に診ていただけるよう通院支援も行っている。	協力医療機関と訪問歯科の往診が月2回ある。従来のかかりつけ医の受診は原則家族対応となっている。入居者の健康情報を「健康管理表」により管理しており、適切な医療が受けられるよう、支援している。	
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	日々の健康状態を記録に残し、医療連携訪問看護師の連絡記録へ記入し適切な看護を受けられるよう努めている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	コロナウイルス感染症流行前は定期的に病院へ訪問し、情報交換等を行っていたが現在はできていない。入院中は連携室と電話で情報共有を密にし、早期退院に向け取り組んでいる。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所でできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居契約時に終末期ケアについての方針をお伝えしている。また、状態変化に伴いその都度ご家族様の意向を確認し、必要なサービスの提供に努めている。	入居契約時に「重度化した場合の対応に係る指針」について十分な説明をしている。重度化に際しては担当医師と家族が話し合いを持ち、意向に沿いながらチームで支援を行っている。家族の協力を得ながら実際に看取りを行った事例がある。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	急変時のマニュアルがある。また、研修を行い事故発生時に備えている。		
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年2回避難消防訓練を実施。地域の消防団の方に協力をお願いしている。	年2回、訓練を実施しており、9月は夜間想定防災訓練を行い、来年2月に2回目を予定している。地震や水害などに備え、水や乾パン等、3日分の食料の備蓄をしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	居室の小窓に保護シールを貼っている。また、一人ひとりの生活歴からその方にあった声掛けを行っている。	入浴やトイレ介助時など、プライバシーの確保や声掛けの言葉に気を付け、みんなで確認し合っている。居室の小窓に保護シールを貼り、プライバシーの保護に努めている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	常に自己決定が出来るような声掛けに努めている。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	ご利用者様の自己決定を尊重し、その方の希望に沿った支援をしている。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	ご本人様希望の衣類や化粧品、装飾品をご用意している。		
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	料理クラブを設け月1程度おやつを作り楽しんでいる。	料理クラブを設け、入居者が食べたい物を一緒に作って楽しんでいる。月2回、出前を取ったり、誕生日には好きな物を提供するなど、食の楽しみに配慮している。又、食事の準備、後片付け、食器拭き等を出来る方には手伝って頂いている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	毎日の食事量、水分量、好みや毎月の体重等の情報から一人ひとりに合わせた支援を行っている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後各ご利用者様のADLに合わせて、必要な口腔ケア支援を行っている。		

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄記録を残し、習慣を把握することで、適時お誘いに努め失敗が少なくなるよう努めている。下肢筋力低下防止に努め排泄の自立が継続していけるよう支援している。	一人ひとりの排泄パターンを把握し、トイレでの排泄を基本の支援としている。車いす、全介助の方も工夫した介助によりトイレ排泄できているケースもある。排泄の自立に向け、下肢筋力の低下予防にも取り組んでいる。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	医療連携訪問看護師の指導のもと、個々に応じた予防に取り組んでいる。		
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている	時間や順番、担当職員等ご利用者様の希望に沿った支援に努めている。	3日に1回、午前、午後に関わらず入浴が出来る体制となっている。入浴好きな方には空きがあれば対応しており、一番に入りたい方が多いため重ならないよう工夫している。季節の菖蒲湯やゆず湯も行っている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	ご利用者様の状態に応じて、午前・午後に休憩時間を設け、採光や音の配慮も行っている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬情報ファイルを設けており、薬処方時に薬剤師と一人ひとりの薬の確認を行っている。新しい薬が追加された場合は特に状態の変化に注意している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	ご利用者様がしたいこと、好きなことが継続してできるよう、多種多様なクラブ活動に力を入れている。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	天気の良い日は希望に沿って散歩に行っている。また、外食レクや買い物等の支援も行っていたが、現在はコロナウイルス感染症流行中のため外出出来ない。	現在、コロナ禍により遠出など、希望に添った外出支援が出来ていないため、天気の良い日にはホーム周辺の散歩や家庭菜園を楽しんだりしている。10月はサツマイモ堀りを予定しており、楽しみにしている。	

自己	外部	項目	自己評価	外部評価	
			実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ご家族様の理解や協力のもと、できる方は金銭の自己管理を行っている。ホーム内の自動販売機で飲み物を購入したり、ヤクルトさんから購入したりしている。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	手紙はご本人様に直接お渡しし、投函の支援を行っている。ホームの電話はいつでも使えるようにしている。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	共有スペースは季節を感じて頂けるよう装飾に力を入れている。カレンダーや食事の献立や写真を飾ったりして家庭的な雰囲気作りに努めている。	玄関周りや居室に花を飾るなど、癒される環境に留意し、居心地の良い空間づくりに配慮している。又、生活感や季節感を取り入れた飾りつけに力を入れ、カレンダーや食事の献立を掲示するなど、家庭的な雰囲気作りに努めている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	ご利用者様に合わせた席順になっており、テレビ前の小上がりや、窓際等お気に入りの場所が決まっている。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時にご本人様が使用していたものや、写真等持ち込んでいる。安全面でご家族様と相談しながら、居心地の良い空間作りに努めている。	居心地よく過ごしていただけるよう、入居時に馴染みの写真や筆筒、仏壇等を持ち込んで頂き、その方らしい空間づくりを支援している。職員は部屋の整理整頓、清掃を毎日行っている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	居室では、ご自分が使いやすいような家具の配置となっている。また、掃除道具等、定位置に置くことで使いたい時にいつでも使用できるようにしている。		

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> 災害時の備蓄品が十分でない 災害時の避難訓練の充実を図る 	<ul style="list-style-type: none"> 食品をはじめ各種の備品を充実させる 次回の訓練は災害想定で実施する 	<ul style="list-style-type: none"> 月々少しずつ揃えていく 来年の2月に実施予定 	6ヶ月
2	2	<ul style="list-style-type: none"> 感染症流行に伴い、地域との関わり合いが出来ていない 子供達との交流が無い 	<ul style="list-style-type: none"> 地域との関わりが断ち切れないよう関係を継続していく 子供達との交流 	<ul style="list-style-type: none"> ホーム周辺のゴミ拾いをスタッフ全員で実施 落ち着いてきたら関係各所への挨拶を行う 近隣保育園へのアプローチを行っていく 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。