

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいがコロナ禍により減ってしまった。災害時などにも相互に助け合える関係を構築する。	よりよい関係の構築の再開を図り、助け合い、相互に支え合えるようにしていく。	1.運営推進会議等で提案・発信する。 2.意見の聴き取り 3.必要に応じてアンケートの実施 4.町内の催し、行事に参加する。	12ヶ月
2	33	今作、重度化がグループホームでも増え、車いすの方や看取りまで求められている。	グループホームでも安心して看取りまで対応できるように職員とご家族様と主治医と訪問と連携を図り、対応する。	1.日々の記録と変化や特変を記録する。 2.必要に応じて主治医に相談 3.必要に応じて職員会議 4.必要に応じてご家族様と面談 5.看取り実施 6.振り返り	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。