

## 目標達成計画

作成日:平成 31 年 2 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	410	運営推進会議へのご家族の参加が少なく、運営に関するご家族の意見が十分聴取できていない。	運営推進会議へのご家族、ご利用者の参加を促し、また、施設行事に参加し、施設運営にご家族ご利用者の意見を反映させる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○家族アンケートの実施 アンケート内容は職員全員で検討し作成する。</li> <li>○クリスマス会等の行事後に参加者への行事に対するアンケートを実施し、次回計画へ反映させる。</li> <li>○運営推進会議への参加を引き続き促していく。</li> <li>    利用者の参加も調整する。</li> <li>    年度初めに年間計画のお知らせ</li> <li>    途中入居の方へも忘れずにお知らせする。</li> <li>○ご家族面会時は、ご家族からの意見要望の聞き取り実施</li> </ul>	12ヶ月
2	57	利用者と職員がゆったりと過ごす場面が少ないと感じている職員が多い。	利用者と職員がゆったりと過ごす時間や場面を作る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○入浴時間等を調整し、半日のんびり過ごせる日を設定</li> <li>○勤務時間の調整</li> <li>○食事やおやつ時は、職員ものんびり休憩し、利用者と交流する。</li> </ul>	12ヶ月
3	49	利用者の高齢重度化及び職員配置により、多人数での外出は難しい。利用者の希望の把握が不十分であり、日常的な外出支援や計画的な個別外出ができていないと感じている。	現状で実施可能な外出支援の在り方を検討し、外出支援を計画的に実施する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>○利用者の一人一人の外出へのニーズを、受け持ちを中心に把握する。</li> <li>○施設としての外出計画、計画的な個別外出の実施</li> <li>○近所への買物同行、敷地内外の散歩、庭先での日光浴、庭いじり等日常的な外出支援として実施する。</li> <li>○実施状況をご家族に伝え、ご家族にも支援していただけるよう依頼する。</li> </ul>	12ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。