

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	どのような災害が起こるか分からない今日、地域との連携を密にして、災害対策に取り組んでいかなければならない。	水害、災害、火事、不審者、ミサイル攻撃などもあり、利用者様、職員、家族様もと戸惑うことが多かった。近隣地域の住民と協力し合って声を掛けあい災害対策を具体的に考える。	運営推進会議や、地域の交流会などを通して、当施設が避難所として、使用して頂けることや、地域の協力を頂きたい事を伝え、交流を深めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。