

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の見直しの際は評価(継続・変更・終了)を明示し、見直し後の介護計画とのつながりを明確にすることが望まれる。	利用者の状態やニーズの変化を適切に把握し、評価(継続・変更・終了)を明示した上で、見直し後の介護計画との連携を確実にすることで、より質の高いケアを提供する。	・介護システムの機能を使い、介護計画の見直しには評価が確実に明示できるようにする。	1ヶ月
2	4	利用者も運営推進会議の構成委員であることから、状況を勘案しながら、短時間参加も含め参加を検討してはどうか。	利用者が運営推進会議に適切に参加できる環境を整え、意見を反映させることで、サービスの質向上と利用者主体の運営を推進する。	・利用者の体調や負担を考慮し、短時間参加など柔軟な方法を検討する。 ・直接参加が難しい場合でも、事前の意見収集や代理発言の仕組みを導入する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。