

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・49	・コロナ禍の制限下において、外出支援が困難であった。 ・コロナ禍の制限下において、地域との交流、連携が困難であった。	・地域交流の再開拡充 ・外出支援の再開拡充	・施設行事の地域への開放 ・地域行事への参加、参画、協働 ・地域行事への施設機能開放 ・利用者意向の外出再開	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。