

目標達成計画

作成日: 令和2年 3月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	以前に比べて、外出の機会が減ってきている(人員不足などの理由で)	定期的な外出が出来るようになる。外出場所は入居者の希望をきいたり、訴えることが難しい入居者へは今までの人生史を考え行き先を検討し実行できるようになる。	ご家族との良好な関係を築き、外出のお手伝いなどの依頼を行う。 ご家族の協力のもとでの外出の計画を行う。	12ヶ月
2	2	地域との交流が少ない。	地域の方々が立ち寄りやすい施設になる。	老人会の施設見学などを計画し、どんな施設なのか知ってもらう。 スタッフから地域の行事に積極的に参加し、顔見知りになる。	12ヶ月
3		居室の清掃があまりできていない(ご家族からのアンケートより)	居室内や生活空間を清潔に快適な空間にする。	掃除専門のスタッフを雇用し毎朝の清掃を行う。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。