

目標達成計画

作成日：平成 29年 8月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	防災マニュアルの作成は出来ているが、それに準じた避難訓練が出来ていない。	実際の避難場所へスムーズな避難、誘導ができる様に、年2回はマニュアルに準じた訓練を行うようにする。	再度、防災マニュアルを職員全員で確認して熟知し、次回の避難訓練に活かしていく。	12ヶ月
2	12	事業所での看取りを行ってなく、又看取りに関する所内研修が実施できていない。	事業所での看取りを職員が不安なく行えるように、内部、外部での職員研修を受けさせることができ、知識と意識が共有できるようになる。	県内で実施している『看取り』の研修には必ず出席し、内部研修も実施していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月